



Załącznik

Pełnomocnictwo do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy (wzór)

Dane Klienta:

Imię i nazwisko Klienta:	
PESEL:	
Adres zamieszkania Klienta:	

Dane Pełnomocnika Klienta

[W przypadku reprezentowania Klienta przez Pełnomocnika]

Imię i nazwisko Pełnomocnika:	
Adres zamieszkania Pełnomocnika:	

dalej „Mocodawca”, niniejszym udziela pełnomocnictwa:

Sprzedawca energii:

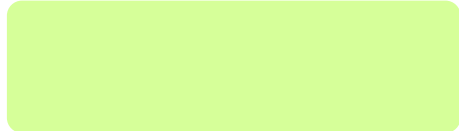
RESPECT ENERGY SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Warszawie przy ulicy Bonifraterskiej 17, kod pocztowy 00-203, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000759658, posiadającą NIP: 8762459238, REGON: 341470612, z kapitałem zakładowym w wysokości 6 158 600,00 zł („Sprzedawca”)

do dokonywania w imieniu i na rzecz Mocodawcy wszelkich czynności związanych z procedurą zmiany sprzedawcy oraz w związku z realizacją umowy kompleksowej sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej zawartej pomiędzy Sprzedawcą a Klientem („Umowa kompleksowa”), w szczególności do:

1. złożenia w imieniu Mocodawcy, dotychczasowemu sprzedawcy energii elektrycznej, oświadczenia o wypowiedzeniu dotychczas obowiązującej umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu dotychczasowej umowy kompleksowej lub sprzedaży energii elektrycznej na zasadzie porozumienia stron;
2. złożenia wniosku do właściwego operatora systemu dystrybucyjnego („OSD”) o przekazanie danych koniecznych do potwierdzenia możliwości świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej i określenia parametrów dostarczania energii elektrycznej niezbędnych do zawarcia umowy kompleksowej;
3. zgłaszania właściwemu OSD do realizacji kompleksowych umów sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji;
4. dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych koniecznych do dokonywania aktualizacji danych Klienta u OSD;
5. cofania oświadczeń woli, zgłoszeń lub innych czynności faktycznych lub prawnych w zakresie określonym w ust. 2-4 powyżej;
6. dokonywania wszelkich innych czynności faktycznych lub prawnych związanych z procesem zmiany sprzedawcy energii elektrycznej oraz związanych z realizacją zawartej Umowy kompleksowej.
7. uzyskania od dotychczasowego sprzedawcy energii elektrycznej lub OSD informacji w zakresie dotychczas obowiązującej umowy, min. o numerze, dacie zawarcia, terminie obowiązywania, danych o zużyciu energii elektrycznej w poprzednich okresach rozliczeniowych oraz wystawianych z tego tytułu dokumentach rozliczeniowych, okresie wypowiedzenia dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej, umowy świadczenia usług dystrybucji lub umowy kompleksowej oraz aktualizacji danych Klienta.

Pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie dla Sprzedawcy do udzielania dalszych pełnomocnictw swoim pracownikom i współpracownikom w zakresie objętym niniejszym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo upoważnia również do udzielenia upoważnienia dla OSD do zawarcia w imieniu Mocodawcy rezerwowej umowy kompleksowej lub sprzedaży energii elektrycznej ze wskazanym przez Klienta Sprzedawcą rezerwowym lub – w przypadkach określonych w OWU oraz w Prawie Energetycznym – ze Sprzedawcą z urzędu. OSD będzie wówczas upoważniony do udzielania dalszego upoważnienia w tym zakresie swoim pracownikom i innym osobom, które łączy z OSD stosunek prawny.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostaje na okres obowiązywania Umowy kompleksowej lub dnia jego odwołania na zasadach wynikających z odpowiednich przepisów prawa.



Data i podpis Mocodawcy – Klienta